|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo | **ÜYELİK İŞLEMLERİ** | Doküman No | **İA-110** |
| İlk Yayın Tarihi | **01.04..2019** |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/1** |

**BAŞLANGIÇ**

**Ödünç Verme Ofisi Personeli**

Üye olmak isteyen öğrenci /akademik veya idari personel üyelik talebinde bulunur.

Kullanıcının kurumsal kimliği istenir, kontrol edilir ve kendisine doldurması için üyelik formu verilir.

Kurumsal e-posta adresi var mı?

**H HHHHHH**

 **E E**

Kullanıcı, www.kutuphane@ozal.edu.tr adresinden kurumsal e-posta alması için yönlendirilir.

Üyelik formundaki kuralları okuyarak formu dolduran ve imzalayan kullanıcının bilgileri Kütüphane Otomasyon Sistemine girilip üyeliği aktif hale getirilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Onaylayan | Sistem Onayı |
|  |  |  |

*(Form No: FR-; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*