|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo | **ÖDÜNÇ VERME** | Doküman No | **İA-112** |
| İlk Yayın Tarihi | **01.04..2019** |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/1** |

**Ödünç Verme Ofisi Personeli**

**BAŞLANGIÇ**

Ödünç verilebilir kaynak mı?

Kullanıcı ödünç almak istediği materyal ve öğrenci /personel kimliği ile Ödünç Bankosuna gelir.

**H HHHHHH**

Öğrenci /personel kimliği ve verilecek olan kitap(lar) görevli tarafından alınır.

Kaynak rafa kaldırılır.

Öğrenci numarası / personel sicil numarası Kütüphane Otomasyon Sisteminden sorgulanır.

Kullanıcının Ödünç alma hakkı var mı?

**EE E**

**H HHHHHH**

Kitap Barkodu, Kütüphane Otomasyon Sistemine okutulur.

Kitap(lar)ın iç kapağındaki fişe iade tarihi yazılır.

Kitabın manyetiği boşaltılır.

Kullanıcıya kimliği ve ödünç aldığı kitap(lar) teslim edilir.

Kütüphane Otomasyon Sistemi tarafından kitap(lar)ın kullanıcıya ödünç verilmesi sağlanır.

**EE E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Onaylayan | Sistem Onayı |
|  |  |  |

 *(Form No: FR-; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*