|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo | **İADE İŞLEMLERİ** | Doküman No | **İA-113** |
| İlk Yayın Tarihi | **01.04..2019** |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **1/1** |

**Ödünç Verme Ofisi Personeli**

**BAŞLANGIÇ**

İlgili materyal kullanıcı tarafından iade bankosuna getirilir.

Kitabın iadesi alınır ve kitap rafa kaldırılır.

Kütüphane Otomasyon Sisteminden materyalin kaç gün geciktiği belirlenir.

Kullanıcıya, geciktirdiği kadar gün geçmeden ödünç kitap alamayacağı hatırlatılır

Görevli, kitabın barkodunu okutur ve kitabı Kütüphane Otomasyon Sistemine tanıtır.

Kitap, gününde iade edildi mi?

 **E E**

**H HHHHHH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Onaylayan | Sistem Onayı |
|  |  |  |

*(Form No: FR-; Revizyon Tarihi: ; Revizyon No: )*